



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO III - TECNICO**

**DETERMINAZIONE**

**N. 430 DEL 26/11/2018**

**OGGETTO: CIG: Z8025BCA1A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI  
DI PROPRIETA COMUNALE - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA AGER  
DI FORNACETTE - IMPEGNO DI SPESA**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	430
<b>DATA</b>	26/11/2018

**OGGETTO:**

CIG: Z8025BCA1A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI DI PROPRIETA COMUNALE - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA AGER DI FORNACETTE - IMPEGNO DI SPESA

## IL RESPONSABILE DELSERVIZIO III - TECNICO

### Decisione

1. **Affida** alla ditta AGER con sede in Fornacette – Via Tosco Romagnola, 57, P.IVA 01121330508 la manutenzione straordinaria degli automezzi di proprietà comunale per un importo di € 978,30 oltre IVA 22% per € 215,22 per complessivi € 1.193,52 CIG: Z8025BCA1A, come meglio evidenziato nella relazione allegata sub lett. A).
2. **Impegna** la spesa di € 1.193,52 al capitolo 01062.02.002321 P.Fin. 4.04.01.01.001 “Ufficio Tecnico - manutenzione straordinaria mezzi” del PEG relativo al B.P. 2018/2020, che presenta la necessaria disponibilità finanziato da vendite aree PEEP.
3. **Liquida** con apposito atto quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco 3A7NHT) e dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta stessa.

### Motivazione

Per mantenere in efficienza i mezzi in dotazione ai servizi comunali occorre effettuare alcuni interventi di manutenzione straordinaria.

Per effettuare tali interventi l'ufficio tecnico ha attivato la procedura di start della Regione Toscana per l'affidamento diretto telematico alla ditta AGER di Fornacette, la quale ha presentato l'offerta economica allegata alla presente sub lett. B) .

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2018-2020, approvato con deliberazione di G.C. n.77 del 22/06/2018.

### Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

### **Segnalazioni particolari**

- Responsabile del presente procedimento è Roberto Andreotti
- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici";
- art. 22 del D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell'affidatario, purchè sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.

#### **Specifici**

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2018/2020;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 20/3/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2018/2020;
- decreto sindacale n. 16 del 28/12/2017 con il quale la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio tecnico per l'anno 2018.

Il Responsabile  
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2018	UFFICIO TECNICO: ACQUISTO MEZZI E ATTREZZATURE	01062.02.002320	949	2018	Z8025BCA1A		U.2.02.01.01.001	AGER SRL	0,00
2018	UFFICIO TECNICO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI	01062.02.002321	969	2018	Z8025BCA1A		U.2.02.01.01.001	AGER SRL	1.193,52

Totale spesa € 1.193,52

Il Responsabile  
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.

